



**REGOLAMENTO DEL DIPARTIMENTO DI SANITÀ PUBBLICA E MALATTIE INFETTIVE
RECANTE CRITERI PER LA DISTRIBUZIONE DI COMPENSI PER LE ATTIVITÀ ESEGUITE
NELL'AMBITO DI CONTRATTI E CONVENZIONI PER CONTO TERZI**

**(adottato ai sensi dell'art. 19, co. 2, del Regolamento delle attività eseguite
nell'ambito di contratti e convenzioni per conto terzi
emanato con D.R. 4245 del 28.12.2015)**

ART. 1

Oggetto

1. Il presente Regolamento del Dipartimento di Sanità Pubblica e Malattie Infettive definisce i criteri per la distribuzione dei compensi al personale per le attività eseguite nell'ambito di contratti e convenzioni per conto terzi, ai sensi dell'articolo 19, comma 2 del Regolamento delle attività eseguite nell'ambito di contratti e convenzioni per conto terzi emanato con D.R. 4245 del 28.12.2015 (inseguito "Regolamento emanato con D.R. 4245 del 28.12.2015").

ART. 2

Personale destinatario dei compensi e ripartizione dei compensi:

1. L'ammontare complessivo dei compensi da distribuire al personale è indicato nel Piano finanziario redatto in conformità all'Allegato A del Regolamento emanato con D.R. 4245 del 28.12.2015.

2. Ai sensi dell'art. 7, comma 5, del D.Lgs. n. 161/2001 i compensi per le attività eseguite nell'ambito di contratti e convenzioni per conto terzi, sono distribuiti ai professori ordinari, ai professori associati, ai ricercatori e al personale tecnico-amministrativo in possesso di competenze scientifico-professionali direttamente coinvolto nelle attività.

3. I compensi sono distribuiti anche al personale tecnico-amministrativo in servizio presso la struttura direttamente coinvolto nelle attività e che cura la gestione delle attività eseguite nell'ambito di contratti e convenzioni per conto terzi, per una quota non inferiore al 5% e non superiore al 15% dell'ammontare complessivo di cui al comma 1.

4. I compensi al personale tecnico-amministrativo direttamente coinvolto nelle attività di cui al comma 2 e/o al personale tecnico-amministrativo che ne cura la gestione di cui al comma 3, sono riconosciuti anche in assenza di corresponsione di compensi al personale docente, di cui al comma 2.

Se nel contratto c/terzi sono previsti incentivi per il gruppo di ricerca (docenti/tecnici/ricercatori), sarà distribuita una quota pari al 2% dell'ammontare complessivo del contratto per il R.A.D. o per il funzionario da quest'ultimo incaricato, art. 2, comma 2 Regolamento, e una quota pari al 12 % dell'ammontare complessivo dei compensi di cui all'art. 2 comma 1 per il personale tecnico/amministrativo (ad esclusione del RAD) di cui all'art. 2, comma 3 Regolamento.



Se nel contratto c/terzi non sono previsti incentivi per il gruppo di ricerca (docenti/tecnici/ricercatori), sarà distribuita una quota pari al 5% dell'ammontare complessivo della commessa, per il R.A.D. e per il personale tecnico/amministrativo che cura la gestione delle attività.

In ogni caso l'ammontare degli incentivi per il personale tab di cui all'art.2 comma 3 non può essere inferiore al 5% della commessa.

5. Il personale tecnico-amministrativo è impiegato nelle attività eseguite nell'ambito di contratti e convenzioni per conto terzi nel rispetto, di norma, del principio di rotazione. Ove il principio di rotazione non risultasse applicabile per motivi organizzativi, l'incentivazione del personale per la gestione delle attività c/terzi di cui all'art. 2, comma 3 Regolamento 1589/17, comprende tutto il personale t.a.b. che presta la propria opera a beneficio di servizi comuni di Dipartimento.

L'incentivazione del personale di cui all'art. 2, comma 3 Regolamento, sarà effettuata sulla base, oltre che dell'impegno orario, del livello di autonomia e responsabilità connesso al relativo inquadramento contrattuale.

In particolare dal totale destinato al personale di cui all'art. 2, comma 3 Regolamento:

Nel caso della quota del 12% (di a.7..2 su a.7.1): viene suddivisa una prima quota del 10% a tutto il personale che presta la propria opera a beneficio di servizi comuni di Dipartimento, in parti uguali; viene suddivisa una quota pari al 40% al personale coordinato dal RAD, in parti uguali; viene suddivisa una quota pari al 50% al personale coordinato dal RAD, su proposta del RAD, previa intesa con il Direttore e il Responsabile scientifico, sulla base dell'impegno orario, del livello di autonomia e responsabilità connesso al relativo inquadramento contrattuale.

Nel caso della quota del 5% (su totale commessa con a.7.1=0): viene destinata una quota pari al 25% al RAD; viene suddivisa una quota del 5% a tutto il personale che presta la propria opera a beneficio di servizi comuni di Dipartimento, in parti uguali; viene suddivisa una quota pari al 30% al personale coordinato dal RAD, in parti uguali; viene suddivisa una quota pari al 40% al personale coordinato dal RAD, su proposta del RAD, previa intesa con il Direttore e il Responsabile scientifico, sulla base dell'impegno orario, del livello di autonomia e responsabilità connesso al relativo inquadramento contrattuale.

6. L'impiego del personale tecnico-amministrativo avviene in ogni caso nell'ambito di compiti coerenti con il livello di autonomia e responsabilità connesso al relativo inquadramento contrattuale.

7. I compensi sono erogati esclusivamente al personale con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato o indeterminato.

8. I compensi lordi complessivamente percepiti nell'arco dell'anno dal singolo dipendente, sia in ragione dello svolgimento delle attività previste dal Regolamento emanato con D.R. 4245 del 28.12.2015, sia di attività che specifiche disposizioni di legge o di Regolamenti interni destinano all'incentivazione del personale, non possono superare il 100% dell'importo della retribuzione lorda del medesimo per lo stesso



esercizio, cioè il complesso delle voci di trattamento fondamentale ed accessorio percepito dal dipendente al lordo delle ritenute previdenziali ed assistenziali.

9. I contratti e le convenzioni per conto terzi sono corredati dell'elenco del personale di cui ai precedenti commi 2 e 3, distintamente indicato, ai sensi dell'articolo 6, comma 2 del Regolamento emanato con D.R. 4245 del 28.12.2015.

10. All'Allegato A del Regolamento emanato con D.R. 4245 del 28.12.2015 il punto a.7, è distinto rispettivamente per il personale docente e tecnico-amministrativo in possesso di competenze scientifico-professionali direttamente coinvolto nelle attività (a.7.1) e il personale tecnico-amministrativo in servizio presso la struttura direttamente coinvolto nelle attività e che cura la gestione delle stesse eseguite nell'ambito di contratti e convenzioni per conto terzi (a.7.2).

11. Le disposizioni di cui al presente articolo si applicano anche ai contratti che hanno per oggetto prestazioni a pagamento o per le quali occorre fissare una tariffa, di cui all'articolo 2, comma 1, lettera e) del Regolamento emanato con D.R. 4245 del 28.12.2015.

ART. 3

Modalità di calcolo delle maggiorazioni e documentazione

1. I compensi sono distribuiti al personale di cui ai commi 2 e 3 dell'articolo 2 tenendo conto della qualifica e delle conoscenze scientifico-professionali del medesimo, del tempo dedicato allo svolgimento delle attività di pertinenza, della funzione di responsabilità scientifica e di quella connessa ad eventuali relazioni finali.

2. Ai fini di quanto previsto dal comma 1 del presente articolo e dall'articolo 2, commi 2 e 3, nonché ai fini del calcolo dei compensi da corrispondere trimestralmente al personale tecnico-amministrativo ai sensi del punto 2.d. dell'Allegato B del Regolamento emanato con D.R. 4245 del 28.12.2015, il rapporto tra la misura massima della maggiorazione del costo orario lordo riconosciuta al personale tecnico-amministrativo direttamente coinvolto nelle attività e che cura la gestione delle stesse eseguite nell'ambito di contratti e convenzioni per conto terzi, e la misura minima non può essere superiore ad 1/3 per ciascun contratto o convenzione tenendo conto anche del livello di autonomia e responsabilità connesso al relativo inquadramento contrattuale.

A tal fine sarà cura del responsabile scientifico, sulla base dei criteri di cui al presente regolamento e sotto la personale responsabilità, certificare i compensi da corrispondere al personale docente ed al personale tecnico amministrativo direttamente coinvolto nelle attività in dipendenza del possesso delle competenze scientifico-professionali necessarie allo scopo, previa comunicazione agli organi deliberanti dei Centri di Spesa.

Con le stesse modalità, sarà cura del responsabile scientifico, sentito il Direttore del Dipartimento ed il responsabile amministrativo delegato, certificare sotto la propria responsabilità, i compensi da corrispondere al personale tecnico-amministrativo in servizio presso la struttura direttamente coinvolto nelle attività e che cura la gestione delle stesse eseguite nell'ambito di contratti e convenzioni per conto terzi.



3. I compensi al personale non possono essere liquidati fintanto che non siano state completate le attività oggetto del contratto o, in caso di avanzamento per fasi successive, della fase di attività e fintanto che non siano stati incassati i corrispettivi.

4. Ai fini della liquidazione dei compensi, entro il giorno 5 del mese di pagamento (aprile per il primo trimestre; luglio per il secondo trimestre; ottobre per il terzo trimestre; marzo dell'anno successivo per l'ultimo trimestre) il Responsabile Amministrativo Delegato della struttura provvede alla trasmissione del modulo di cui all'allegato B del Regolamento emanato con D.R. 4245 del 28.12.2015, avendo cura di inserire i contratti a cui si riferisce l'allegato B medesimo.

5. Al punto 2.i. dell'Allegato B del Regolamento emanato con D.R. 4245 del 28.12.2015, le parole “[$c*(e+f+g)$] con vincolo $e_{max}=0,25*d$ ” sono sostituite dalle seguenti: “[$d*(f+g+h)$] con vincolo $f_{max}=0,25*e$ ”.

Il costo orario del personale TAB di cui all'art. 2, comma 3 Regolamento, sulla base dell'esperienza acquisita e sulla base dell'impegno orario lavorativo richiesto, è aumentato del 33% rispetto al costo del proprio livello di inquadramento. Eventuali modifiche particolari rispetto a tale maggiorazione sarà approvata dalla Giunta di Dipartimento, su proposta del Responsabile Amministrativo Delegato, di concerto con il Direttore e il Responsabile Scientifico.

6. Le disposizioni di cui al presente articolo si applicano anche ai contratti che hanno per oggetto prestazioni a pagamento o per le quali occorre fissare una tariffa, di cui all'articolo 2, comma 1, lettera e) del Regolamento emanato con D.R. 4245 del 28.12.2015.

ART. 4

Disposizioni finali e transitorie

1. Il presente Regolamento del Dipartimento di Sanità Pubblica e Malattie Infettive entra in vigore il giorno successivo alla sua approvazione nella seduta del Consiglio di Dipartimento del 22 settembre 2017.

2. Il Consiglio di Dipartimento nella seduta del 22.09.2017 ha individuato la Giunta di Dipartimento l'organo Consiliare deputato alle comunicazioni e alle deliberazioni in merito alle liquidazioni dei compensi incentivanti.

3. Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento, si applica il Regolamento emanato con D.R. 4245 del 28.12.2015.



ALLEGATO A

PIANO DI RIPARTO DELLE SOMME

C = TOTALE CORRISPETTIVO (IVA esclusa)	.....
a.1 Quota di prelievo per il Bilancio Universitario (10% di C)	.....
a.2 Quota di prelievo per il Centro di spesa (min 3% di C)	.....
a.3 Acquisto di apparecchiature e di materiali di consumo	.....
a.4 Spese necessarie per l'acquisto, l'affitto e/o il leasing di locali, attrezzature e/o servizi esterni all'Università	.....
a.5 Consulenze esterne, incarichi e collaborazioni esterne (max 40% di C)	.....
a.6 Spese di viaggio e missioni del personale che effettua la prestazione	.....
a.7.1 Compensi al personale che ha effettuato la prestazione	.....
a.7.2 Compensi al personale tecnico-amministrativo direttamente coinvolto nelle attività e che cura la gestione delle stesse ($\geq 5\% \leq 15\%$ di a.7.1)	.....
+ IVA secondo la normativa vigente	.....



ALLEGATO B

Modulo per la richiesta di liquidazione dei compensi ---

Attività conto terzi....

Si chiede la corresponsione dei seguenti compensi a favore del personale sottoelencato per attività svolte nell'ambito del contratto.....con imputazione sul progetto contabile n..... conto di bilancio.....del budget della struttura scrivente, come risulta dal "Prospetto analitico del progetto" allegato alla presente. A tal fine i sottoscritti certificano la conformità al Regolamento delle attività eseguite nell'ambito di contratti e convenzioni per conto terzi.

1. Personale docente
 - i. Matricola
 - ii. Nominativo
 - iii. Compenso lordo dipendente
 - iv. Irap
 - v. Costo totale

2. Personale tecnico amministrativo
 - a. Matricola
 - b. Nominativo
 - c. Costo orario lordo
 - d. Costo orario lordo maggiorato del xx%
 - e. Ore effettive di servizio nel trimestre di riferimento detratte le ore per sopralluoghi.....
 - f. Ore di lavoro impegno in sede durante l'orario di lavoro per l'attività....
 - g. Ore di lavoro impegno in sede fuori dell'orario di lavoro per l'attività....
 - h. Ore di lavoro fuori sede per sopralluoghi, per l'espletamento di prove, analisi e/o tarature
 - i. Compenso lordo onnicomprensivo..... $[d*(f+g+h)]$ con vincolo $f_{max}=0,25*e$
 - j. Compenso lordo dipendente
 - k. Irap
 - l. Costo totale

Rappresentante del Centro di Spesa

Il RAD del XXX

Il Responsabile Scientifico dell'attività