



**DETERMINA A CONTRARRE E DI AGGIUDICAZIONE CON AFFIDAMENTO DIRETTO PER MATERIALE DI CANCELLERIA**  
**D.C.A. n. 126 /2017 del 30.05.2017 N. PROT. 972 del 30.05.2017**  
**CIG: ZBE1ED10CB**

**IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO DELEGATO**

- VISTO il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”
- VISTO l’art. 1 cc. 449 e 450 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii.;
- VISTO il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, in particolare gli artt.29, 31, 36 e 95;
- VISTO lo Statuto di Ateneo, emanato con D.R. n. 3689 del 29.10.2012
- VISTE le Delibere del Consiglio di Amministrazione n. 315 del 18/12/2014 e n. 311 del 27/10/2015 con le quali è stato rispettivamente approvato e modificato il Regolamento per l’Amministrazione, la finanza e la contabilità di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 65 del 13/01/16;
- VISTA la Disposizione di Delega del Direttore Generale n. 794/2015;
- VISTA la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 426 del 20/12/2016 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio 2017;
- VISTE le linee guida dell’ANAC adottate con Determinazioni n. 973 del 14/09/2016, n. 1005 del 21/09/2016, n. 1096 del 26/10/2016, n. 1097 del 26/10/2016 e n. 1190 del 14/11/2016
- VISTE le circolari del Direttore Generale prot. n. 9066 del 11.02.2016, n.24552 del 12.4.2016 e n. 43457 del 14.6.2016 aventi ad oggetto “Modifiche normative in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture”
- VISTA la richiesta del Prof. Paolo Villari per l’attivazione dell’iter amministrativo contabile per l’acquisizione di materiale di cancelleria nella quale dichiara:  
-la funzionalità della fornitura alla esigenza della ricerca per i seguenti motivi: i toner e la carta richiesti sono



indispensabili per la gestione della segreteria dei corsi di laurea.

- la non presenza di Convenzioni attive stipulate da Consip SpA per la fornitura richiesta;

VISTA	l'assenza di convenzioni CONSIP attive;
RITENUTI	i motivi addotti rispondenti alle finalità di pubblico interesse perseguite dall'ente;
CONSIDERATO	che la spesa non supera € 39.999,00, e pertanto si può procedere ai sensi dell'art. 36 co.2 del D.lgs n.50/2016;
ACCERTATA	la disponibilità sul B.U. Esercizio 2017;

#### **DETERMINA**

1. di quantificare complessivamente in € 410,26, IVA esclusa , il costo della fornitura;
2. di autorizzare l'acquisizione del CIG mediante il portale dell'AVCP;
3. di nominare RUP per la presente procedura il Dott. Aldo Liccardi ai sensi dell'art.31 del D.Lgs 50/2016 e quale Responsabile tecnico il Prof. Paolo Villari;
4. di autorizzare l'imputazione della relativa spesa sul conto A.C.09.01.010.010.010 del Progetto di Ricerca "Specializzazione Igiene e Medicina Preventiva 2014/15" di cui è Responsabile Scientifico il Prof. Paolo Villari;
5. di autorizzare l'affidamento della fornitura richiesta mediante una procedura di affidamento diretto;
6. di aggiudicare la fornitura alla Ditta Orestini P.IVA 00992051003 secondo il criterio del prezzo più basso trattandosi di beni standardizzati avendo verificato la sussistenza dei requisiti ex artt. 80, 83, 86 del D.lgs. n.50/2016;
7. di autorizzare la liquidazione della Fattura Elettronica:
  - previo esito positivo della regolarità della fornitura da parte del richiedente/responsabile tecnico;
  - previo esito positivo della verifica della regolarità contributiva, previdenziale e assistenziale (DURC);
  - nel rispetto degli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge 136/2010;



Pag 3

La presente determina, in ossequio al principio di trasparenza e fatto salvo quanto previsto dall'art. 1, comma 32, della Legge 190/2012 e dal D.Lgs. 337/2013, è pubblicata, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 50/2016, nel proprio sito web ai fini della generale conoscenza.

**Il Responsabile Amministrativo Delegato**

**F.to Dott. Aldo Liccardi**