



Prot. n. 0001296 del 26/07/2018 - [UOR: SI000103 - Classif. I/8]

**Determina a contrarre e di affidamento- Affidamento diretto per acquisto materiale di cancelleria CIG Z5C247DBD8 CUPB82I15005540001**

### Il Responsabile Amministrativo Delegato

- VISTO** il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;
- VISTO** lo Statuto di Ateneo, emanato con D.R. n. 3689 del 20/10/2012;
- VISTE** le Delibere del Consiglio di Amministrazione n. 315 del 18/12/2014 e n. 311 del 27/10/2015 con le quali è stato rispettivamente approvato e modificato il Regolamento per l’Amministrazione, la finanza e la contabilità di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 65 del 13/01/16;
- VISTO** il Regolamento dell’attività contrattuale di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 274 del 25/05/2009;
- VISTO** il Decreto Legislativo 50/2016 e ss.mm. e ii., in particolare gli artt. 29, 31,36 e 95 (nel caso di unicità del fornitore citare: artt. 29, 31, 63 e 95);
- VISTO** l’art. 1 co. 449 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede anche per le istituzioni universitarie l’obbligo di approvvigionarsi mediante le convenzioni-quadro stipulate da Consip SpA;
- VISTO** l’art. 1 co. 450 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede l’obbligo, per gli acquisti di beni e servizi, di importo pari o superiore a 1.000,00 Euro ed inferiore alla soglia di rilievo comunitario, di ricorrere al MEPA (mercato elettronico della pubblica amministrazione), gestito da CONSIP Spa, ovvero ad altri mercati elettronici;
- VISTA** la Disposizione di delega del Direttore Generale n. 794/2015;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Amministrazione del 19/12/2017 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio 2018;
- VISTA** la Circolare n.0060165 del 26.7.2017 a firma del Direttore Generale che definisce sia i format per le Determine a firma del RAD e la competenza di quest’ultimo alla nomina del RUP per le singole procedure;
- VISTE** le Linee Guida dell’ANAC n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l’affidamento di appalti e concessioni», pubblicate nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 273 del 22 novembre 2016;
- VISTE** le Linee guida n. 4, recanti “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici” pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale n. 274 del 23 novembre 2016;



- VISTE** le circolari del Direttore Generale prot. n. 9066 dell'11/02/2016, n. 24552 del 12/04/2016 e n. 43457 del 14/06/2016 aventi ad oggetto "Modifiche normative in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- VISTA** la richiesta per l'acquisto di materiale di cancelleria formulata dalla Prof. ssa Rosa Sessa e vistata dal Direttore del Dipartimento, nella quale è precisato che:
- il bene, oggetto dell'acquisto, è funzionale alle esigenze della didattica;
  - il bene non è presente nelle Convenzioni Consip;
- CONSIDERATO** che l'importo massimo rientra nei limiti di valore previsti dall'art. 36, comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016;
- CONSIDERATO** che si tratta di beni aventi caratteristiche standardizzate;
- RITENUTI** i motivi, adottati nella richiesta sopracitata, rispondenti alle finalità di pubblico interesse perseguite dall'Amministrazione;
- CONSIDERATO** che previa indagine di mercato sono stati acquisiti i preventivi delle ditte Barbantini S.r.l., e Carto Copy Service S.r.l.;
- ATTESO** che la Società Barbantini S.r.l., ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa;
- CONSIDERATO** che saranno garantiti tutti gli adempimenti ex art. 3 della legge n. 136/2010 (tracciabilità dei flussi finanziari);
- VISTA** l'autorizzazione rilasciata dal Direttore dell'Area Patrimonio e Servizi Economici con provvedimento n. 121 del 18/01/2018, ai sensi dell'art. 1, comma 510 Legge n. 208/2015 con la quale viene nominato R.U.P. per la categoria merceologica in oggetto il dr. Giovanni Sbarra;
- ACCERTATA** la disponibilità sul B.U. esercizio 2018;
- CONSIDERATO** che il contratto verrà stipulato mediante scrittura privata ai sensi dell'art.32, comma 14, del D. Lgs. 50/2016 o mediante scambio commerciale di corrispondenza a mezzo Pec;
- RITENUTO** di non richiedere le garanzie previste così come previsto dall'art. 59, c.1 lett. a del D.Lvo n. 56/2017;



## DETERMINA

Di nominare la Prof.ssa Rosa Sessa quale responsabile per la verifica della conformità del materiale rispetto all'ordine.

Di autorizzare l'affidamento alla Società Barbantini S.r.l., per i motivi indicati in premessa, della fornitura per materiale di cancelleria, per un importo pari ad € 484,06 + IVA, previa verifica della sussistenza dei requisiti ex art. 80 D. Lgs. n. 50/2016;

Per le motivazioni espresse nelle premesse l'acquisto verrà effettuato con scambio di lettere commerciali inviate tra le parti a mezzo pec;

Di autorizzare l'imputazione dell'importo di € 590,55 (IVA inclusa) sulla disponibilità in Bilancio dei fondi assegnati al Progetto di Ricerca Ateneo 2015, di cui è Responsabile Scientifico la Prof.ssa Rosa Sessa.

La presente determina, fatto salvo quanto previsto dall'art. 1, comma 32 Legge n. 190/2012 e dal D. Lgs. n. 33/2013, è pubblicata, ai sensi dell'art. 29 D. Lgs. n. 50/2016, sul sito web dell'Amministrazione

**Il Responsabile Amministrativo Delegato  
f.to dr. Giovanni Sbarra**