



**Determina a contrarre e di affidamento - Affidamento diretto  
(assenza convenzione CONSIP e assenza sul MEPA)**

**4a**

**Codice CIG ZB82C26349  
PROT. 502 del 20/2/2020  
Determina n. 334 del 20/2/2020**

**Il Responsabile Amministrativo Delegato**

- VISTO** il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;
- VISTO** lo Statuto di Ateneo, emanato con D.R. n. 3689 del 20/10/2012;
- VISTE** le Delibere del Consiglio di Amministrazione n. 315 del 18/12/2014 e n. 311 del 27/10/2015 con le quali è stato rispettivamente approvato e modificato il Regolamento per l’Amministrazione, la finanza e la contabilità di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 65 del 13/01/16;
- VISTO** il Regolamento dell’attività contrattuale di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 274 del 25/05/2009;
- VISTO** il Decreto Legislativo 50/2016 e ss.mm. e ii., in particolare gli artt. 29, 31,36 e 95 (nel caso di unicità del fornitore citare: artt. 29, 31, 63 e 95);
- VISTO** l’art. 1 co. 449 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede anche per le istituzioni universitarie l’obbligo di approvvigionarsi mediante le convenzioni-quadro stipulate da Consip SpA;
- VISTO** l’art. 1 co.130 della Legge 30 Dicembre 2018 n.145 che modifica l’art. 1 co.450 della Legge 296/2006 e ss. mm e ii. che prevede l’obbligo, per gli acquisti di beni e servizi, di importo pari o superiore a 5.000,00 Euro ed inferiore alla soglia di rilievo comunitario, di ricorrere al MEPA (mercato elettronico della Pubblica Amministrazione), gestito da CONSIP SpA, ovvero ad altri mercati elettronici;
- VISTA** la Disposizione di delega del Direttore Generale n. 794/2015;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 461/2018 del 18/12/2018 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio 2019;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 462/2018 del 18/12/2018 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione triennale 2019 - 2021;
- VISTE** le Linee Guida dell’ANAC n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l’affidamento di appalti e concessioni», pubblicate nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 260 del 7 novembre 2017;



- VISTE** le Linee guida n. 4, recanti “Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici” pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale n. 274 del 23 novembre 2016;
- VISTE** le circolari del Direttore Generale prot. n. 9066 dell'11/02/2016, n. 24552 del 12/04/2016 e n. 43457 del 14/06/2016 aventi ad oggetto “Modifiche normative in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Dipartimento del 20/09/2018 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2019;
- VISTO** il Disposto n.372 del 31.01.2019 a firma del Dirigente dell'Area Patrimonio e Servizi Economici, con il quale il dott. GIOVANNI SBARRA è nominato R.U.P. per le procedure di acquisto per beni e servizi effettuate dal Dipartimento di Sanità Pubblica e Malattie Infettive nell'anno 2019;
- CONSIDERATO** che l'importo massimo rientra nei limiti di valore previsti dall'art. 36, comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016;
- CONSIDERATO** che in data 24/7/2015 è stata affidata alla Ditta GBR Rossetto il servizio di noleggio per n. 4 fotocopiatrici per la durata di anni 5 con decorrenza dal 24/7/2015;
- CONSIDERATO** che per tale servizio il contratto prevedeva il pagamento di un canone pari ad €. 210,00 trimestrale oltre al pagamento di una quota per le eventuali eccedenze di copie per un importo pari ad €.0,053 per singola copia a colori e €. 0,01 in bianco e nero;
- ATTESO** che per tali spese è stato assunto l'ordine n. 320 del 24/7/2015 per un importo pari ad €. 4.200,00 oltre IVA di legge che garantiva la copertura dei soli canoni di noleggio **e integrata con l'ordine n. 91 del 2019 di €. 2.000,00 oltre IVA;**
- CONSIDERATO** che il contratto è ancora in essere e che sull'ordine suindicato sono state liquidate anche le copie effettuate e pertanto su tale documento gestionale risulta esaurita la disponibilità a liquidare;
- ATTESO** che occorre procedere a garantire la copertura economica per l'ultimo anno di canone e alle relative copie sulla base di una valutazione sullo storico;
- CONSIDERATO** che saranno garantiti tutti gli adempimenti ex art. 3 della legge n. 136/2010 (tracciabilità dei flussi finanziari);
- ACCERTATA** la disponibilità sul Bilancio Unico esercizio 2019;
- RITENUTO** di non richiedere le garanzie previste così come previsto dall'art. 59, c.1 lett. a del D.Lgs n. 56/2017;



### **DETERMINA**

1. la nomina quale Responsabile Unico del Procedimento per l'acquisto, del Dott. GIOVANNI SBARRA, in possesso dei requisiti professionali di cui alle Linee Guida ANAC n. 3 citate in premessa;
2. Di autorizzare l'emissione del documento gestionale su sistema U Gov (ordine) per la somma pari ad €. 2.000,00 oltre IVA a copertura del canone di locazione e delle copie eseguite in eccedenza rispetto al numero previsto. La spesa graverà sui fondi FFO Dipartimento di cui è responsabile il Prof. Paolo Villari;

La presente determina, fatto salvo quanto previsto dall'art. 1, comma 32 Legge n. 190/2012 e dal D. Lgs. n. 33/2013, è pubblicata, ai sensi dell'art. 29 D. Lgs. n. 50/2016, sul sito web dell'Amministrazione

**Il Responsabile Amministrativo Delegato  
GIOVANNI SBARRA**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93