

Organizzazione evento Lazio-Innova

Progetto:

Innovazione nell' identificazione ed enumerazione di batteri e virus patogeni nell'uomo e negli alimenti: trasferimento delle metodologie innovative alle strutture sanitarie, alle industrie farmaceutiche e alimentari operanti nel Lazio - DSPMI-INN. (**Lazio-innova**)

Luogo evento: evento in rete.

Tipologia evento: Webinar

Motivazione evento: Disseminazione risultati ottenuti

In particolare si richiede un preventivo che consideri:

- **SEGRETERIA ORGANIZZATIVA e SEGRETERIA ISCRIZIONI**

- Servizio di Segreteria organizzativa per la gestione di n.1 webinar al momento ipotizzato per il 17 maggio o 24 maggio 2021.
- N. 1 risorsa dedicata da inizio a fine incarico per la gestione di tutte le attività di segreteria e organizzazione generale inerenti i servizi specifici richiesti. Principali mansioni: collaborazione alla stesura del programma scientifico, invio mail ai relatori, recall, preparazione liste definitive partecipanti, attestati di partecipazione da fornire ad ogni iscritto. Le mansioni della segreteria potranno essere riadattate secondo esigenza.
- Attivazione modulo di iscrizioni su software gestionale. Report dettagliato invio e mail con export in excel (quota di iscrizione gratuita).

- **GESTIONALE SEGRETERIA**

- Gestione e aggiornamento anagrafiche relatori; Invio massivo n.2 mail/DEM (*Direct Email Marketing*);
- Gestione delle iscrizioni, invio mail di conferma, aggiornamento in tempo reale, report dettagliato delle iscrizioni
- Creazione e impaginazione grafica HTML per n. 2 DEM, inclusi 2 giri di bozze.

- **GRAFICA**

- Ideazione grafica dell'evento, del logo e dei materiali di comunicazione, banner digitale, template grafico delle slide di presentazione
- Realizzazione e produzione di n. 5 programmi cartacei formato A5 a colori fronte/retro
- Realizzazione e produzione di n. 5 locandine cartacee formato A3 a colori

- **PIATTAFORMA E WEBINAR**

- SERVIZIO DI ATTIVAZIONE PIATTAFORMA E SOFTWARE: Attivazione piattaforma congressuale contenente tutti i servizi relativi alla piattaforma, mediante accesso con codici personalizzati per tutti i partecipanti/relatori. Piattaforma per n. 100 iscritti contemporanei.
- SALE VIRTUALI: Lobby - Auditorium - Help desk

Il costo deve includere:

- possibilità di inserimento eventuali sessioni preregistrate
- durante le sessioni in diretta gli ospiti potranno richiedere parola ed intervenire in modalità sia testuale che video
- report e statistiche della partecipazione alle sessioni
- assistenza piattaforma: n. 1 risorsa dedicata durante la giornata dell'evento - personalizzazione delle sale meeting virtuali.

Durata dell' evento: 6 ore di live + prove

- Piattaforma web-conference
- Possibilità di utenti contemporanei fino a 100 partecipanti
- Gestione di domande e risposte tramite chat testuale
- Tecnico e regia delle sessioni live durante l'evento per la gestione dei singoli webinar (ad es. passare a schermo intero chi parla, schermo più slide, poi solo slide). Dovrà essere sempre prevista la presenza di un tecnico durante le live con funzione di moderatore silente. La risorsa dovrà intervenire in diretta in caso blocco slide o video. Dovrà gestire la regia dell'evento, caricare le immagini per ogni relazione, lanciare video di apertura.

- ASSISTENZA TECNICA E REALIZZAZIONE VIDEO

- Segreteria tecnica pre evento per verificare le funzionalità delle attrezzature degli speaker. Contatto con max 15 relatori per verifica presentazioni e connettività.
- n. 2 giornate di prove tecniche.
- Realizzazione e montaggio di n. 4 video interviste a professionisti del settore.

- FEE D'AGENZIA

Data evento: Maggio 2021 (Possibile date: lunedì 17 maggio o lunedì 24 maggio ore 9:00 – 15:00)

Numero di partecipanti evento:

- 15 Relatori/moderatori
- Collegamenti in streaming 100 persone
- Durata 6 ore: dalle 9:00 alle 15:00