



SAPIENZA
UNIVERSITÀ DI ROMA

- Ai Presidi di Facoltà
- Al Preside della Scuola di Ingegneria Aerospaziale
- Al Direttore della Scuola Superiore di Studi Avanzati
- Ai Direttori di Dipartimento
- Al Direttore del Centro di Servizi per le attività ricreative, culturali, artistiche, sociali e dello spettacolo "Sapienza CREA – Nuovo Teatro Ateneo"
- Al Direttore del Centro di Servizi sportivi della Sapienza "Sapienza Sport"
- Al Direttore del Centro Linguistico di Ateneo - CLA
- Al Direttore del Centro interdipartimentale di Ricerca e Servizi CERSITES
- Ai Direttori dei Centri interdipartimentali di Ricerca e Servizi Saperi & Co.
- Al Presidente del Sistema Bibliotecario Sapienza
- Al Direttore del Sistema Bibliotecario Sapienza
- Al Presidente del Polo Museale
- Al Direttore del Polo Museale
- Al Presidente del Centro InfoSapienza
- Al Direttore del Centro InfoSapienza
- Al Direttore del Centro di Servizi Sapienza Università Editrice
- Al Responsabili amministrativi delegati di Facoltà, Dipartimenti, Scuole e Centri
- Ai Coordinatori degli Uffici di Facoltà
- Ai Direttori di Biblioteca
- Ai Direttori delle Aree:
 - Affari istituzionali
 - Affari legali
 - Gestione edilizia
 - Offerta formativa e diritto allo studio
 - Organizzazione e sviluppo
 - Patrimonio e servizi economici
 - per l'internazionalizzazione
 - Risorse umane
 - Servizi agli studenti
 - Supporto alla ricerca e trasferimento tecnologico
- Al Capo Ufficio Supporto Strategico e Programmazione dell'Area Supporto strategico e comunicazione
- Al Capo Ufficio Comunicazione dell'Area Supporto strategico e comunicazione
- Al Capo Ufficio Bilanci, programmazione e gestione economico-patrimoniale e finanziaria dell'Area Contabilità, finanza e controllo di gestione
- Al Capo Ufficio gestione ciclo attivo/passivo e adempimenti tributari dell'Area Contabilità, finanza e controllo di gestione
- Al Capo Ufficio Auditing e controllo di gestione dell'Area Contabilità, finanza e controllo di gestione
- Al Capo Ufficio Stipendi dell'Area Contabilità, finanza e controllo di gestione



All' Ufficio del Rettore
- Segreteria Particolare del Rettore
- Segreteria Tecnica del Rettore
- Segreteria del Pro Rettore Vicario
- Segreteria Capo di Gabinetto
- Segreteria Ufficio Rettore e Pro Rettori
- Segreteria Collegio dei Direttori di Dipartimento
- Cerimoniale
Agli Uffici della Sicurezza
- Ufficio per l'Alta Vigilanza
- Ufficio Speciale Prevenzione e Protezione
- Centro di Medicina Occupazionale
- Ufficio Esperto Qualificato
- Laboratorio Chimico per la Sicurezza
Alla Direzione Generale
- Segreteria Particolare
- Segreteria Tecnica
Al Capo Ufficio Organi Collegiali
e.p.c. Al Direttore Generale Azienda Policlinico
e.p.c. Al Direttore Generale Azienda Ospedaliera S. Andrea
e.p.c. Alle OO.SS.
e.p.c. Alle R.S.U.
LORO SEDE

Con preghiera di diffusione a tutto il personale

Oggetto: DPCM del 13.10.2020 - Applicazione del lavoro agile ad almeno il 50% del personale che svolge mansioni compatibili con tale modalità di esecuzione della prestazione.

In attuazione di quanto previsto dall'art. 3, co. 3 del DPCM del 13 ottobre 2020, a decorrere dalla data di pubblicazione della presente circolare e sino al 13.11.2020 salvo eventuali proroghe, si invitano i Responsabili di struttura ad **applicare il lavoro agile ad almeno il 50% del personale impiegato nelle attività che possono essere svolte in tale modalità.**

In particolare, la percentuale di lavoro agile, comunque non inferiore al 50%, deve essere determinata da ciascun Responsabile di struttura in modo tale da garantire il regolare svolgimento delle attività e l'erogazione dei servizi, nel rispetto delle prescrizioni vigenti in materia di tutela della salute adottate dalle competenti autorità e da questo Ateneo, anche con specifico riferimento alle caratteristiche e alla dimensione dei luoghi in cui si svolge la prestazione lavorativa.

Come indicato nelle precedenti circolari, il Responsabile di struttura nella scelta del personale da collocare in lavoro agile tra quello che svolge attività compatibili con tale modalità, tiene in considerazione le seguenti condizioni:

- essere in condizione di disabilità ai sensi dell'art. 3, co. 3 L. 104/92;
- avere nel proprio nucleo familiare una persona con disabilità ai sensi dell'art. 3, co. 3 L. 104/92;
- essere lavoratori immunodepressi o essere familiari conviventi di persone immunodepresse (la condizione deve essere accertata



- attraverso certificazione medica del medico curante del SSN o dal medico di altra struttura pubblica competente);
- essere invalido/a civile almeno al 51% (certificato da struttura pubblica competente);
 - essere affetto da gravi patologie certificate dal medico curante del SSN o dal medico di altra struttura pubblica competente, ovvero avere un congiunto stretto (marito/moglie o figlio/a) nella suddetta condizione, accertata attraverso certificazione medica del medico curante del SSN o dal medico di altra struttura pubblica competente;
 - essere in condizione di ipersuscettibilità individuale, ovvero avere un congiunto stretto (marito/moglie, figlio/a o ascendente) convivente in situazione di ipersuscettibilità (la condizione deve essere accertata attraverso certificazione medica del medico curante del SSN o dal medico di altra struttura pubblica competente, ovvero per l'ipersuscettibilità individuale anche dal Centro di Medicina Occupazionale);
 - essere in stato di gravidanza certificato;
 - essere pendolare di lunga percorrenza;
 - avere esigenze di accudimento nei confronti di figli/e minori di anni 14;
 - avere una maggiore età anagrafica.

Ove necessario, i Responsabili di struttura possono redigere una nuova programmazione parziale relativa ai restanti giorni del mese di ottobre in sostituzione della precedente. Tale programmazione parziale potrà essere trasmessa all'Area Organizzazione e Sviluppo con le modalità indicate nella circolare prot. 0054730 del 31.07.2020.

Nonostante l'operatività del DPCM sia attualmente limitata al 13.11.2020, si ritiene opportuno, anche per favorire l'organizzazione delle strutture, prevedere che la programmazione per l'intero mese di novembre sia redatta con le modalità indicate nella presente circolare.

Sono fatte salve, in quanto compatibili, le disposizioni e le modalità operative già impartite con le precedenti circolari in materia di lavoro agile.

Le disposizioni della presente circolare sono valide fino a revoca ovvero fino a nuovi e diversi interventi normativi e non si applicano al personale funzionalmente assegnato alle Aziende ospedaliero-universitarie.

IL DIRETTORE GENERALE

M.M.