



Ai Presidi di Facoltà
Al Preside della Scuola di Ingegneria Aerospaziale
Al Direttore della Scuola Superiore di Studi Avanzati
Ai Direttori di Dipartimento
Ai Direttori dei Centri di Servizi
Ai Direttori dei Centri di Ricerca e Servizi

e p.c. Ai Responsabili amministrativi delegati di Facoltà,
Dipartimenti, Scuole e Centri
LORO SEDI

Oggetto: Utilizzo spazi Sapienza

In occasione dell'istruttoria di pratiche da sottoporre agli OO.CC. aventi ad oggetto il patrimonio immobiliare dell'Università, sono state rilevate alcune irregolarità circa l'utilizzo degli spazi e inosservanza delle relative procedure di autorizzazione.

Si ritiene pertanto opportuno rammentare alcuni principi generali in materia, declinati nei regolamenti interni di Sapienza, e chiarirne la portata al fine di scongiurare eventuali errori interpretativi.

Il Regolamento Generale di Organizzazione di Ateneo (R.O.A.), all'art. 51, stabilisce che gli spazi vengono assegnati dal Consiglio di Amministrazione alle strutture universitarie (Facoltà, Dipartimenti, Centri, Aree e Uffici dell'Amministrazione centrale) per l'esercizio delle proprie attività istituzionali.

L'attribuzione degli spazi universitari ad associazioni, istituzioni scientifiche e culturali, enti di ricerca o altri soggetti terzi, le cui finalità istituzionali siano coerenti e affini a quelle della Sapienza è consentita solo in virtù di specifici accordi atti a declinare i contenuti della collaborazione e la durata e previa autorizzazione degli Organi competenti. L'attribuzione di spazi a terzi è inoltre condizionata al rimborso all'Ateneo degli oneri di gestione, che viene calcolato sulla base della superficie assegnata, in continuità con la regola già stabilita nella circolare prot. n. 56425 del 02.10.2013 relativa all'utilizzo degli spazi per attività di partenariato.

La disciplina dettata dal R.O.A. si applica anche alle attribuzioni di spazi in senso lato, quali ad esempio le autorizzazioni rilasciate a Società/Enti per stabilire la propria sede legale e/o amministrativa all'interno della Sapienza. Ne consegue che anche in queste ipotesi di attribuzione di spazi puramente "formale" sarà necessario seguire il corretto iter autorizzativo.

Pertanto, in sintesi, per l'utilizzo degli spazi di Ateneo da parte di soggetti terzi è necessario che vi sia:



- l'interesse ad ospitare il soggetto terzo, previa autorizzazione degli Organi competenti della struttura interessata;
- un'apposita convenzione che definisca la collaborazione fra il terzo e l'Ateneo, legata a finalità istituzionali e scopi comuni e che veda la concessione di spazi come elemento strumentale al perseguimento di questi ultimi;
- l'autorizzazione del Consiglio di Amministrazione della Sapienza all'utilizzo degli spazi dell'Ateneo;
- il riconoscimento del rimborso degli oneri di gestione calcolato sulla base della superficie assegnata.

Ciò premesso, si rappresenta che la Commissione edilizia nella seduta del 13.09.2023 ha rilevato l'opportunità di procedere ad una nuova ricognizione dei soggetti/Enti terzi che utilizzano gli spazi dell'Ateneo, posto che la precedente analogo rilevazione è ormai molto risalente nel tempo.

Si coglie quindi l'occasione per invitare le Strutture in indirizzo a comunicare le informazioni relative all'utilizzo degli spazi, anche a titolo meramente formale, da parte di soggetti terzi e trasmettere, entro il **22 gennaio 2024**, all'Area Patrimonio e Sostenibilità, alla casella di posta elettronica gestioneimmobili.sapienza@uniroma1.it le informazioni riportate nell'apposita scheda, mod.A, allegata alla presente circolare.

Ciò al fine di procedere alle eventuali regolarizzazioni condizionate alla verifica dell'interesse istituzionale.

Si precisa che, con riferimento agli spazi in uso all'Istituto Nazionale di Fisica Nucleare - INFN e al Consiglio Nazionale per le Ricerche - CNR, oggetto di recenti e puntuali censimenti, dovranno essere oggetto di comunicazione solo le eventuali variazioni relative alle superfici considerate nelle rispettive Convenzioni Quadro vigenti.

Al fine di disporre di un'informativa completa, si prega di inviare una comunicazione, entro la medesima data del 22 gennaio, al citato indirizzo email anche in caso di assenza di utilizzatori di spazi presso la struttura di propria pertinenza, utilizzando il mod.B.

Ogni chiarimento al riguardo potrà essere richiesto all'Ufficio Gestione Immobili dell'Area Patrimonio e Sostenibilità, all'indirizzo email suindicato.

L'occasione è gradita per porgere alle SS.LL. cordiali saluti.

La Direttrice Generale
(firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 ss.mm.ii.)