

PROFESSORI VISITATORI

Delibera del Consiglio di Dipartimento

che approva la domanda presentata dal Docente afferente al Dipartimento, almeno il 10% degli importi mensili è a carico del bilancio del dipartimento ospitante, a titolo di cofinanziamento.

Partecipazione alla procedura selettiva indetta da Sapienza volta al finanziamento di Professori Visitatori per lo svolgimento di attività di ricerca congiunta e di didattica da effettuare

Attribuito il finanziamento dell'Ateneo

Adempimenti antecedenti l'inizio della visita

Almeno 15 giorni prima dell'arrivo del professore, dovrà essere inviata una **comunicazione** in merito alla date di inizio e conclusione della visita a:
ricercainternazionale@uniroma1.it

Il Dipartimento ospitante e il visiting potranno stipulare, prima dell'avvio delle attività o in concomitanza, un **Hosting Agreement**,

Il Direttore del Dipartimento ospitante dovrà, con proprio decreto, conferire al visiting lo **status di visiting professor** o **visiting researcher**, riconosciuto per tutta la durata riportante le notizie di cui all'art. 5 c.1 del Regolamento in materia di visiting professore e visiting researcher




I visiting al momento del loro arrivo, dovranno dimostrare di possedere una **copertura assicurativa** sanitaria e per responsabilità civile ed infortuni. Per l'attivazione dell'assicurazione sanitaria ed infortuni, qualora il docente ne fosse sprovvisto, è possibile rivolgersi all'Area Patrimonio e Servizi Economici — Settore Affari Generali (Tel. 20364-20196-20581). Il relativo costo graverà sul contributo totale erogato.

Servizi per il visiting

visiting potranno richiedere l'attivazione del **codice fiscale italiano** facendone richiesta via e-mail agli uffici dell'ARI (ricercainternazionale@uniroma1.it)

I visiting potranno accedere alla **residenza di via Volturno n.42**, a condizione che vi sia la disponibilità di stanze, nonché nei termini e secondo le modalità previste dal Regolamento per l'utilizzo dell'edificio, emanato con Disposizione del Direttore Generale n. 2704 del 24/06/2013. In caso di soggiorno presso la

I soggetti residenti in Paesi con i quali sono in vigore **convenzioni internazionali per evitare la doppia tassazione**, potranno richiedere l'esenzione dall'applicazione della ritenuta d'acconto per i soggetti non residenti, presentando al Dipartimento ospitante l'apposita dichiarazione rilasciata

| | | |
|--|--|---|
| | suddetta residenza, il costo del soggiorno sarà detratto dall'importo mensile lordo destinato al visiting. | dall'autorità fiscale competente. doppie-imposizioni/index.html |
| Adempimenti successivi allo svolgimento della visita | | |
| <p>Il Dipartimento beneficiario, entro 30 giorni dal termine della visita, dovrà, compilare l'apposito questionario di monitoraggio disponibile all'URL: https://goo.gl/forms/99Kd02woNXoLQDgnh2</p> <p>Il form di monitoraggio include l'upload obbligatorio dei seguenti documenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Relazione scientifica delle attività svolte dal visiting (a firma del medesimo visiting); - Decreto direttoriale attestante l'attribuzione dello status di visiting professor o visiting researcher | | |
| Nel caso in cui il visiting non potrà effettuare la visita | | |
| <p>per sopravvenuti cause di forza maggiore, il proponente potrà:</p> <ul style="list-style-type: none"> - presentare, previo parere positivo del Consiglio di Dipartimento, motivata richiesta di rinvio della visita al Direttore dell'Area per l'Internazionalizzazione, specificando il periodo in cui verrà realizzata la visita. La richiesta di rinvio della visita dovrà essere approvata dal Consiglio di Amministrazione. - rinunciare all'utilizzo dei fondi assegnati, fornendo al Direttore dell'Area per l'internazionalizzazione - e al Direttore dell'Area contabilità, finanza e controllo di gestione per conoscenza - tempestiva comunicazione della rinuncia, procedendo contestualmente alla restituzione del contributo all'Amministrazione Centrale | | |
| <p>Il Regolamento, le Linee guida ecc. in materia di visiting potranno essere consultati sul sito web Ateneo: https://www.uniroma1.it/it/pagina/bando-professori-visitatori</p> <p>E sul sito del Dipartimento sotto Regolamenti :</p> <p> Regolamento Professori Visitatori</p> <p> Linee Guida Gestione PV Unico 2018.pdf</p> <p> Comunicazioni adeguamento linee guide.pdf</p> | | |