



Modulo Amministrazione Centrale

RICHIESTA AUTORIZZAZIONE MISSIONE

(Regolamento Missioni Disposizione n.1345/2019 - in vigore dal 01.04.2019)

(da consegnare alla Direzione Generale e/o dell' Area Dirigenziale competente ad autorizzare la missione)

PERSONALE NON DIPENDENTE

Nominativo Tipologia rapporto
In collaborazione con la struttura
E-mail..... Tel.
Residenza – Via..... n. cap.
Comune..... prov.
Data inizio missione.....ora.....
Data termine missione.....ora.....
Località della missione..... mezzo di trasporto utilizzato
Finalità della missione.....

CODICE FISCALE:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

AUTORIZZAZIONE DELLA MISSIONE (art. 3 c.7)

Si autorizza la missione con l'uso (art.11) del:

mezzo ordinario:

mezzo straordinario:

- mezzo treno
- mezzo aereo
- mezzo marittimo
- mezzo autobus urbani ed extraurbani
- mezzo dell'Amministrazione
- mezzo taxi [art.11 c.4 lett.d),e)]
- mezzo taxi [art.11 c. 4 lett.f)]
- mezzo noleggiato
- mezzo taxi [art.11 c. 6 e 7]

AUTORIZZAZIONE VARIAZIONE DATE E/O LOCALITA'

da utilizzarsi nei soli casi di variazione dei seguenti dati:

Si autorizzano, in data (1)....., le seguenti variazioni:
[] nuova data di inizio..... [] nuova data di termine.....
[] altre località della missione.....
[] la missione è stata annullata

(1) L'Autorizzazione della variazione deve essere preventiva rispetto alle nuove date della missione.



.....

(Firma di chi effettua la missione)

DICHIARAZIONE DISPONIBILITA' FONDI

La spesa della missione dovrà gravare sui fondi.....di cui il sottoscritto è titolare.

Direttore

(Nome e Cognome in stampatello)

.....

(Firma di chi autorizza la missione)

Per avvenuta verifica della disponibilità dei fondi su cui graverà la missione

.....

(il Settore Missioni – ARCOFIG)

RICHIESTA ANTICIPAZIONE DEL 75% DELLE SPESE PREVENTIVATE (art.14 c.2 e 6)

Per le spese di viaggio €

Per le spese di alloggio €

.....

(Firma di chi effettua la missione)

N.B. In caso di richiesta di anticipo il presente modulo deve essere redatto in duplice copia.