



**DETERMINA A CONTRARRE E DI AGGIUDICAZIONE CON AFFIDAMENTO DIRETTO PER SERVIZIO DI MANUTENZIONE FOTOCOPIATRICE
D.C.A. N. 51 /2017 del 06/04/2017 N. PROT. 604 del 05/04/2017
CIG: Z3F1E0AB1A**

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO DELEGATO

- VISTO il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”
- VISTO l’art. 1 cc. 449 e 450 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii.;
- VISTO il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, in particolare gli artt.29, 31, 36 e 95;
- VISTO lo Statuto di Ateneo, emanato con D.R. n. 3689 del 29.10.2012
- VISTE le Delibere del Consiglio di Amministrazione n. 315 del 18/12/2014 e n. 311 del 27/10/2015 con le quali è stato rispettivamente approvato e modificato il Regolamento per l’Amministrazione, la finanza e la contabilità di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 65 del 13/01/16;
- VISTA la Disposizione di Delega del Direttore Generale n. 794/2015;
- VISTA la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 426 del 20/12/2016 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio 2017;
- VISTE le linee guida dell’ANAC adottate con Determinazioni n. 973 del 14/09/2016, n. 1005 del 21/09/2016, n. 1096 del 26/10/2016, n. 1097 del 26/10/2016 e n. 1190 del 14/11/2016
- VISTE le circolari del Direttore Generale prot. n. 9066 del 11.02.2016, n.24552 del 12.4.2016 e n. 43457 del 14.6.2016 aventi ad oggetto “Modifiche normative in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture”
- VISTA la richiesta della Prof.ssa Vesti Anna Rita per l’attivazione dell’iter amministrativo contabile per l’acquisizione del servizio di manutenzione fotocopiatrice Xerox nella quale dichiara:
- la funzionalità della fornitura alle esigenze per la didattica e per il funzionamento della struttura;



- la non presenza di Convenzioni attive stipulate da Consip SpA per la fornitura richiesta;
- la reperibilità del prodotto nell'ambito del ME.PA;

VISTA	che l'azienda contattata è autorizzata "Xerox" ed utilizza prodotti originali oltre ad essere stata la fornitrice della fotocopiatrice ed averne fatto la manutenzione ad ogni occorrenza;
RITENUTI	i motivi addotti rispondenti alle finalità di pubblico interesse perseguite dall'ente;
CONSIDERATO	che la spesa non supera € 39.999,00, e pertanto si può procedere ai sensi dell'art. 36 co.2 del D.lgs n.50/2016;
ACCERTATA	la disponibilità sul B.U. Esercizio 2017;

DETERMINA

1. di quantificare complessivamente in € 70,00 IVA esclusa , il costo della fornitura;
2. di autorizzare l'acquisizione del CIG mediante il portale dell'AVCP;
3. di autorizzare l'imputazione della relativa spesa sul Progetto di Ricerca "M_000326_13_FRN_VESTR - Residui Vestri" di cui è Responsabile Scientifico la Prof.ssa Anna Rita Vestri.
4. di nominare RUP per la presente procedura il Dott. Aldo Liccardi ai sensi dell'art.31 del D.Lgs 50/2016 ;
5. di autorizzare l'affidamento della fornitura richiesta mediante una procedura di affidamento diretto;
6. di aggiudicare la fornitura alla ditta M.C. SYSTEM SRL P.IVA 01850720549 avendo verificato la sussistenza dei requisiti ex artt. 80, 83, 86 del D.lgs. n.50/2016;
7. di autorizzare la liquidazione della Fattura Elettronica:
 - previo esito positivo della regolarità della fornitura da parte del richiedente/responsabile tecnico;
 - previo esito positivo della verifica della regolarità contributiva, previdenziale e assistenziale (DURC);
 - nel rispetto degli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge 136/2010;



La presente determina, in ossequio al principio di trasparenza e fatto salvo quanto previsto dall'art. 1, comma 32, della Legge 190/2012 e dal D.Lgs. 337/2013, è pubblicata, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 50/2016, nel proprio sito web ai fini della generale conoscenza.

Il Responsabile Amministrativo Delegato

F.to Dott. Aldo Liccardi