

Organizzazione evento Progetto Ministero della Salute

Progetto:

“Informazione agli operatori per il corretto utilizzo e approvvigionamento dei disinfettanti da impiegarsi in ambito sanitario e ospedaliero”

Budget: 20.500 iva esclusa

Luogo evento: aula Celli – Dipartimento Sanità Pubblica e Malattie infettive, piano terra.

Tipologia evento: in rete (Webinar) e in presenza

Motivazione evento: Attività Informativa da impiegarsi in ambito Sanitario e Ospedaliero

In particolare si richiede un preventivo che consideri:

- SEGRETERIA ORGANIZZATIVA e SEGRETERIA ISCRIZIONI

- Servizio di Segreteria organizzativa per la gestione di n.1 evento per venerdì 29 Settembre 2023 dalle 8:30 alle 13:30.
- N. 1 risorsa dedicata da inizio a fine incarico per la gestione di tutte le attività di segreteria e organizzazione generale inerenti i servizi specifici richiesti. Principali mansioni: collaborazione alla stesura del programma scientifico, invio mail ai relatori, recall, preparazione liste definitive partecipanti, attestati di partecipazione da fornire ad ogni iscritto. Le mansioni della segreteria potranno essere riadattate secondo esigenza.
- Attivazione modulo di iscrizioni su software gestionale. Report dettagliato invio e mail con export in excel (quota di iscrizione gratuita).
- Crediti ECM per massimo 100 persone
- Attivazione modulo questionario di apprendimento da allegare e far compilare in fase di prenotazione.
- Attivazione modulo questionario di apprendimento uguale al precedente da allegare e far compilare in fase di rilascio dell'attestato.

- GESTIONALE SEGRETERIA

- Gestione e aggiornamento anagrafiche relatori; Invio massivo n.2 mail/DEM (*Direct Email Marketing*);
- Gestione delle iscrizioni, invio mail di conferma, aggiornamento in tempo reale, report dettagliato delle iscrizioni

- GRAFICA

- Ideazione grafica dell'evento, del logo e dei materiali di comunicazione, banner digitale, template grafico delle slide di presentazione
- Realizzazione e produzione di n. 120 programmi cartacei formato A5 a colori fronte/retro
- Realizzazione e produzione di n. 5 locandine cartacee formato A3 a colori
- Realizzazione e produzione di n. 1 espositore avvolgibile (roll up) per interni con grafica dell'evento (Formato 80 x 200 stampa monofacciale)

- Post produzione del Video informativo con realizzazione di un Video-riassunto di circa 60 minuti
- Realizzazione di un opuscolo online degli atti congressuali con la creazione di un link per accedervi.

- ATTESTATI

Attestato di partecipazione in formato PDF da inviare a tutti i partecipanti

- PERSONALE DI SUPPORTO

- 1 hostess per assistenza in sala (orario lavorativo 8:30 – 13:30).

- PIATTAFORMA

- SERVIZIO DI ATTIVAZIONE PIATTAFORMA E SOFTWARE: Attivazione piattaforma congressuale contenente tutti i servizi relativi a questa, mediante accesso con codici personalizzati per tutti i partecipanti. Piattaforma per n. 300 iscritti contemporanei.

Il costo deve includere:

- report e statistiche della partecipazione alle sessioni
- Registrazione video dell'evento

Durata dell' evento: **5 ore di live + prove**

- Piattaforma web-conference
- Possibilità di utenti contemporanei fino a 300 partecipanti
- Tecnico e regia delle sessioni live durante l'evento per la gestione delle singole sessioni (ad es. passare a schermo intero chi parla, schermo più slide, poi solo slide). Dovrà essere sempre prevista la presenza di un tecnico durante le live con funzione di moderatore silente. La risorsa dovrà intervenire in diretta in caso blocco slide o video. Dovrà gestire la regia dell'evento, caricare le immagini per ogni relazione, lanciare video di apertura.

- ASSISTENZA TECNICA

- Segreteria tecnica pre evento per verificare le funzionalità delle attrezzature degli speaker.
- Impianto Audio (2 diffusori, 5 microfoni da tavolo, 2 radiomicrofoni a gelato, videoproiettore)

- FEE D'AGENZIA

Data evento: 29 Settembre 2023 ore 8:30 – 13:30

Numero di partecipanti evento:

- 7 Relatori + Moderatori + uditori in sala (capienza massima di 120 partecipanti)
- Collegamenti in streaming 300 persone
- Durata 5 ore: dalle 8:30 alle 13:30

Note: Gli attestati verranno inviati via mail solo dopo compilazione di un questionario post congresso uguale a quello inserito in fase di registrazione.